

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

09 января 2025 года

с. Кочубеевское

№ 02

«Об организации питания в школе
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 18 декабря 2024 года № 646 «О бюджете Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы», постановлением АКМО от 25 декабря 2024 года № 1565 «Об утверждении финансовых норм питания в муниципальных образовательных организациях КМО СК», с приказом ООАКМО № 06 от 09.01.2025 г «Об организации питания в образовательных организациях КМО», с целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Калайтанову Е.Ю., ответственной за сбор документов для организации питания обучающихся 5-11 классов, относящихся к социально-незащищенной категории, для детей имеющих ограниченные возможности здоровья или статус «дети-инвалиды», социального педагога Болоцких Алину Александровну.
2. Ответственной за организацию питания в школе Калайтановой Е.Ю. организовать со 09.01.2025 г. горячее питание на бесплатной основе для учащихся 1-4 классов согласно утвержденного 10-дневного меню из расчёта стоимости завтрака или обеда (в зависимости от режима обучения) не менее 80,18 рубль в день на территории МКОУ СОШ № 1, организовать дотационное питание для учащихся 5-11 классов, относящихся к социально-незащищенной категории, для детей имеющих ограниченные возможности здоровья или статус «дети-инвалиды», за счет родительской платы согласно утвержденного 10-дневного меню для учащихся 5-11 классов на территории МКОУ СОШ № 3.
3. Утвердить список обучающихся социально-незащищенных категорий согласно поданным документам и квоте бюджетного финансирования для организации дотационного питания. Организовать дотационное питание учащихся 5-11 классов из социально-незащищенных категорий граждан из расчета 33 руб. 00 коп. и родительской доплаты в день.
4. Утвердить список учащихся с ОВЗ и имеющих статус «дети-инвалиды». Организовать питание учащихся из расчета стоимости завтрака – не менее 73,64 рубля и обеда – не менее 76,72 руб в день.
5. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на дому и не посещающих учебное заведение. Выплачивать ежемесячно компенсацию за питание в размере 135 руб. в день.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. обеспечить своевременную подачу заявки на питающихся;
 - 6.2. обеспечить явку учащихся, согласно утвержденному графику питания;
 - 6.3. ежемесячно до 2 числа каждого месяца сдавать таблицу учета и отчетную форму ЕГИССО питающихся бесплатно, дотационно за прошедший месяц, ответственному за организацию питания.
 - 6.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

6.5.Родительскую плату сдавать еженедельно шеф-повару.

7. Привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

9.Заместителю директора по ВР Калайтановой Е.Ю.:

9.1.Питание учащихся осуществлять согласно графику (приложение № 1)

10. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся, имеющих право на дотационное питание в следующем составе:

Директор МКОУ СОШ № 4 - Ибрагимов Исмаил Ибрафилович - председатель комиссии;

Заместитель директора по ВР – Калайтанова Елена Юрьевна - член комиссии;

Социальный педагог – Болоцких Алина Александровна;

11. Назначить членами бракеражной комиссии:

Ралетнева В.А. – зам.директора по АХР;

Калайтанову Е.Ю. – зам. директора по ВР, ответственную за организацию питания;

Болоцких Алину Александровну – социального педагога, ответственную за сбор документов для организации питания обучающихся, относящихся к социально-незащищенной категории, для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья или статус «дети-инвалиды» среди 1-5 классов;

Павлову Ольгу Павловну - шеф-повара на базе МКОУ СОШ № 1;

Павлову Наталью Александровну – медицинскую сестру, ответственную за бракераж готовой продукции.

11.1. В случае отсутствия в школе медицинской сестры, ответственность за бракераж готовой продукции возложить на шеф-повара.

12 .Шеф-повару:

12.1. Осуществлять питание согласно примерному 10-дневного меню, сезонного, утвержденного директором, заверенного печатью;

12.2.при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим;

12.3.соблюдать инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;

13. Заместителю директора по АХР – Ралетневу В.А.:

13.1.не допускать функционирование пищеблока без горячего и холодного водоснабжения;

13.2.обеспечить пищеблок достаточным количеством кухонной, столовой посуды, разделочным инвентарем, обновить маркировку;

13.3.обеспечить пищеблок достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств.

13.4. осуществлять контроль за ведением и заполнением: Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала здоровья, Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

14.Шеф-повару:

14.1.Заклучить договора на оказание услуг по организации питания с 01.09.2024 года.

14.2.ежедневно, на информационном стенде вывешивать ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, выхода блюд, стоимости.

(для гласности сотрудников, родителей, общественности);

14.3.ежедневно разрабатывать меню-требование на выдачу продуктов питания (форма типовая, с указанием количества питающихся, количества порций, выхода и стоимости блюда, наименований блюд без сокращений, названия продукта, с указанием в числителе нормы продукта на одного ребенка, в знаменателе на всех, утверждено директором, подписано шеф-поваром, медицинским работником, кладовщиком);

14.4.калькуляция на блюда с указанием всех реквизитов;

14.5.вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (ф.1 СанПиН 2.4.5.3590-20);

15. Медицинской сестре – Павловой Н.А. ежедневно вести:
- 15.1. журнал здоровья;
 - 15.2. журнал бракеража готовой кулинарной продукции (пр.4 СанПиН 2.4.5.3590-20);
 - 15.3. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (пр.2 СанПиН 2.4.5.3590-20);
 - 15.4. осуществлять контроль над качеством поступающей и реализуемой продукции;

16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4

И.И. Ибрагимов

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 4
И.И. Ибрагимов
09 января 2025г

**График
питания обучающихся МКОУ СОШ № 4
в 2024-2025 учебном году
на территории МКОУ СОШ № 1**

Посещение столовой учащимися 1 смены		Мероприятия
время	класс	Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)
9.40 - 10.00	1а, 1б, 1в, 4а, 4г	
12.30-12.40	ОВЗ	
Посещение столовой учащимися 2 смены		Мероприятия
13.20-13.40	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 4в	Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 4
И.И. Ибрагимов
09 января 2025г

**График
питания обучающихся МКОУ СОШ № 4
в 2024-2025 учебном году
на территории МКОУ СОШ № 3**

Посещение столовой учащимися 1 смены		Мероприятия
время	класс	Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи.
9.40 (9.30)	ОВЗ	
10.30 (10.20)	5а, 5б, 5в, 5г	
11.20 (11.10)	9, 10, 11 классы	
12.10 (12.00)	ОВЗ	Дезинфекция помещения (столовой)
Посещение столовой учащимися 2 смены		Мероприятия
13.50 (13.40)	ОВЗ	Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)
15.30 (15.20)	6, 7, 8 классы	
16.20 (16.10)	ОВЗ	