

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

30 августа 2024 года

с. Кочубеевское

№ 365

«Об организации питания в школе
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 10 декабря 2020 года № 80 «О бюджете Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы», постановлением АКМО от 12 мая 2022 года № 514 «Об утверждении финансовых норм питания в муниципальных образовательных организациях КМО СК», с приказом ООАКМО № 434 от 19.08.2024 г «Об организации питания в образовательных организациях КМО», с целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Калайтанову Е.Ю., ответственной за сбор документов для организации питания обучающихся 5-11 классов, относящихся к социально-незащищенной категории, для детей имеющих ограниченные возможности здоровья или статус «дети-инвалиды», социального педагога Болоцких Алину Александровну.
2. Ответственной за организацию питания в школе Калайтановой Е.Ю. организовать со 02.09.2023 г. горячее питание на бесплатной основе для учащихся 1-4 классов из расчёта стоимости завтрака или обеда (в зависимости от режима обучения) 76,72 рубль в день на территории МКОУ СОШ № 1, организовать дотационное питание для учащихся 5-11 классов, относящихся к социально-незащищенной категории, для детей имеющих ограниченные возможности здоровья или статус «дети-инвалиды», за счет родительской платы согласно утвержденного 10-дневного меню для учащихся 5-11 классов на территории МКОУ СОШ № 3.
3. Утвердить список обучающихся социально-незащищенных категорий согласно поданным документам и квоте бюджетного финансирования для организации дотационного питания. Организовать дотационное питание учащихся 5-11 классов из социально-незащищенных категорий граждан из расчета 33 руб. 00 коп. и родительской доплаты в день.
4. Утвердить список учащихся с ОВЗ и имеющих статус «дети-инвалиды». Организовать питание учащихся из расчета стоимости завтрака и обеда 135 руб в день.
5. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на дому и не посещающих учебное заведение. Выплачивать ежемесячно компенсацию за питание в размере 135 руб. в день.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. обеспечить своевременную подачу заявки на питающихся;
 - 6.2. обеспечить явку учащихся, согласно утвержденному графику питания;
 - 6.3. ежемесячно до 2 числа каждого месяца сдавать табель учета и отчетную форму ЕГИССО питающихся бесплатно, дотационно за прошедший месяц, ответственному за организацию питания.
 - 6.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
 - 6.5. Родительскую плату сдавать еженедельно шеф-повару.

7. Привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

9.Заместителю директора по ВР Калайтановой Е.Ю.:

9.1.Питание учащихся осуществлять согласно графику (приложение № 1)

10. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся, имеющих право на дотационное питание в следующем составе:

Директор МКОУ СОШ № 4 - Ибрагимов Исмаил Ибрафилович - председатель комиссии;

Заместитель директора по ВР – Калайтанова Елена Юрьевна - член комиссии;

Социальный педагог – Болоцких Алина Александровна;

11. Назначить членами бракеражной комиссии:

Ралетнева В.А. – зам.директора по АХР;

Калайтанову Е.Ю. – зам. директора по ВР, ответственную за организацию питания;

Болоцких Алину Александровну – социального педагога, ответственную за сбор документов для организации питания обучающихся, относящихся к социально-незащищенной категории, для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья или статус «дети-инвалиды» среди 1-5 классов;

Павлову Ольгу Павловну - шеф-повара на базе МКОУ СОШ № 1;

Павлову Наталью Александровну – медицинскую сестру, ответственную за бракераж готовой продукции.

11.1. В случае отсутствия в школе медицинской сестры, ответственность за бракераж готовой продукции возложить на шеф-повара.

12 .Шеф-повару:

12.1. Осуществлять питание согласно примерному 10-дневного меню, сезонного, утвержденного директором, заверенного печатью;

12.2.при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим;

12.3.соблюдать инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;

13. Заместителю директора по АХР – Ралетневу В.А.:

13.1.не допускать функционирование пищеблока без горячего и холодного водоснабжения;

13.2.обеспечить пищеблок достаточным количеством кухонной, столовой посуды, разделочным инвентарем, обновить маркировку;

13.3.обеспечить пищеблок достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств.

13.4. осуществлять контроль за ведением и заполнением: Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала здоровья, Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

14.Шеф-повару:

14.1.Заклучить договора на оказание услуг по организации питания с 01.09.2024 года.

14.2.ежедневно, на информационном стенде вывешивать ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, выхода блюд, стоимости.

(для гласности сотрудников, родителей, общественности);

14.3.ежедневно разрабатывать меню-требование на выдачу продуктов питания (форма типовая, с указанием количества питающихся, количества порций, выхода и стоимости блюда, наименований блюд без сокращений, названия продукта, с указанием в числителе нормы продукта на одного ребенка, в знаменателе на всех, утверждено директором, подписано шеф-поваром, медицинским работником, кладовщиком);

14.4.калькуляция на блюда с указанием всех реквизитов;

14.5.вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (ф.1 СанПиН 2.4.5.3590-20);

15. Медицинской сестре – Павловой Н.А. ежедневно вести:

- 15.1. журнал здоровья;
- 15.2. журнал бракеража готовой кулинарной продукции (пр.4 СанПиН 2.4.5.3590-20);
- 15.3. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (пр.2 СанПиН 2.4.5.3590-20);
- 15.4. осуществлять контроль над качеством поступающей и реализуемой продукции;

16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4



И.И. Ибрагимов



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 4
И.И. Ибрагимов
30 августа 2024г

**График
питания обучающихся МКОУ СОШ № 4
в 2024-2025 учебном году
на территории МКОУ СОШ № 1**

Посещение столовой учащимися 1 смены		Мероприятия
время	класс	Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)
9.40 - 10.00	1а, 1б, 1в, 4а, 4г	
12.30-12.40	ОВЗ	
Посещение столовой учащимися 2 смены		Мероприятия
13.20-13.40	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 4в	Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 4
И.И. Ибрагимов
30 августа 2024г

**График
питания обучающихся МКОУ СОШ № 4
в 2024-2025 учебном году
на территории МКОУ СОШ № 3**

Посещение столовой учащимися 1 смены		Мероприятия Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)
время	класс	
9.40 (9.30)	ОВЗ	
10.30 (10.20)	5а, 5б, 5в, 5г	
11.20 (11.10)	9, 10, 11 классы	
12.10 (12.00)	ОВЗ	
Посещение столовой учащимися 2 смены		Мероприятия Дезинфекция обеденных столов, обеденных приборов и посуды после каждого приёма пищи. Дезинфекция помещения (столовой)
13.50 (13.40)	ОВЗ	
15.30 (15.20)	6, 7, 8 классы	
16.20 (16.10)	ОВЗ	