

Рассмотрено на Педагогическом совете МКОУ СОШ № 4 Протокол №_5 от 24.03.2023 г.	Согласовано с Советом учреждения Протокол №_6 от 24.03.2023 г	Утверждено директором МКОУ СОШ №4 И.И. Ибрагимов Приказ № 273 от 24.03.2023г 
--	--	---

Положение об организации питания ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) в МКОУ СОШ № 4 по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания детей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы РФ, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», актами, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Постановлением Ставропольского края от 27 марта 2023 г. № 145-п Об утверждении порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим

питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Школа).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации питания ребенка (детей) граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее — специальная военная операция), категории которых определены частью 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее — участник специальной военной операции), и ребенка (детей) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МКОУ СОШ № 4.

II Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся МКОУ СОШ № 4

1. МКОУ СОШ №4 обеспечивает обучающихся один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от режима учебных занятий в виде завтрака или обеда (далее соответственно — бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

3. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (далее — СанПиН

2.3/2.4.3590-20), и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день определяется из размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день, утверждаемого приказом министерства образования Ставропольского края (далее — министерство), рассчитанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также нормами обеспечения питанием детей, утвержденными приказом министерства.

5. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется МКОУ СОШ № 4 в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной министерством (далее — заявление).

6. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- 4) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в МКОУ СОШ № 4 самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, ответственным за организацию питания изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть направлены в МКОУ СОШ № 4 в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, принимаются МКОУ СОШ № 4 к рассмотрению в день их поступления в МКОУ СОШ № 4 в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, МКОУ СОШ № 4 в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из образовательной организации уведомления об оставлении заявления без рассмотрения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в МКОУ СОШ № 4 недостающие и (или) правильно оформленные документы.

10. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания принимается МКОУ СОШ № 4 в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 4.

11. Основаниями для принятия МКОУ СОШ № 4 решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) непредставление в МКОУ СОШ № 4 документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) представление в МКОУ СОШ № 4 документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;
- 3) неподтверждение представленными документами права обучающегося на получение бесплатного горячего питания.

12. В случае принятия МКОУ СОШ № 4 решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в МКОУ СОШ № 4 с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

13. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в МКОУ СОШ № 4, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом МКОУ СОШ № 4.

14. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется МКОУ СОШ № 4 ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

15. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 5) учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

16. МКОУ СОШ № 4 ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю образовательной организации отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, и отчет о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, по формам, утвержденным приказом министерства.

17. Основаниями для прекращения предоставления МКОУ СОШ № 4 бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

18. При выявлении МКОУ СОШ № 4 одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения, МКОУ СОШ № 4 в течение 3 рабочих дней издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.