

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022600768410 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.04.2023 за ГРН 2232600100775



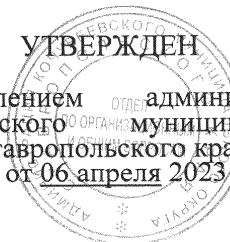
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43 ADF0657625C716C22DE65A2C3111CE  
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 04.10.2022 по 28.12.2023

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением отдела администрации  
Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края  
от 06 апреля 2023 г. № 385



**УСТАВ**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**с. Кочубеевское**  
**2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение) создано как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании постановления Главы администрации Кочубеевского муниципального района № 77 от 04 апреля 2005 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании постановления Главы администрации Кочубеевского муниципального района № 38 от 30 января 2017 г.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании».

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 4.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, ул. Вокзальная, 58а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, ул. Вокзальная, 58а.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

При учреждении действует структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради

достижения которой такая организация создана, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в лице отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.10. Учреждение, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Кочубеевская районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно или по договору с организацией общественного питания, или другими организациями.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

1.15. Организация питания малоимущих, многодетных, опекаемых обучающихся осуществляется за счет выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями).

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии,

гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие пропедевтическую и углубленную подготовку обучающихся по математике, русскому языку.

2.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования общеразвивающей направленности.

2.9. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования для детей и взрослых, а также могут создаваться условия для присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет следующие основные виды уставной деятельности:

- образование обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, основного общего, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, среднего общего образования, учебным планом и учебными программами, основанными на федеральных государственных образовательных стандартах, дополнительными общеобразовательными программами;

- обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме;

- осуществление профориентационной работы;

- воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;

- оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся Учреждения в их самообразовательной деятельности, родителям (законным представителям) - в воспитании обучающихся;

- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений Учреждения;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

- проведение мероприятий различной направленности для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования;

- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;

- осуществление инновационной, апробационной, экспертной, исследовательской деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;

- проведение просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;

- информационно - коммуникационное обслуживание обучающихся и работников Учреждения в соответствии с их запросами на основе использования широкого доступа к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам, а также к Интернет-ресурсам в рамках реализации уставных целей Учреждения, включающее: библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание;

- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;

- осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе на платной основе;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;

- организация работы различных кружков, студий, секций, групп по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования для детей и взрослых.

- услуги в сфере общественного питания;
- услуги по перевозке обучающихся.
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги учителя-логопеда;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания учреждения деятельности.

С целью подготовки конкурентоспособной, коммуникативной, толерантной личности, востребованной на рынке труда, организации личностно-ориентированного учебного процесса и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучения школьников, при наличии соответствующих педагогических работников, социального заказа со стороны обучающихся и материально-технической базы, в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям, а также предпрофильной подготовке учащихся.

Решение об открытии групп продленного дня принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня среди родителей (законных представителей) обучающихся и на основании утвержденного Положения, которое регламентирует режим работы групп продленного дня. Количество групп определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость групп продленного дня не менее 15 человек и не более 25 человек. Группы продленного дня могут быть укомплектованы детьми, обучающимися одного класса либо обучающимися параллели.

Группа продленного дня функционирует в течение всего учебного года с 01 сентября, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

В группе продленного дня присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.13. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьей 54 и статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключенный между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации», а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемой системой образования.

В Учреждении преподаются:

- в качестве государственного языка – русский язык.
- в качестве иностранного языка с учетом социального заказа учащихся, их родителей (законных представителей) и учебно-материальной базы Учреждения – английский, французский, немецкий языки. По запросу учащихся, родителей (законных представителей) при наличии кадрового потенциала и учебно-методической базы Учреждение имеет право вводить другие иностранные языки.

Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении основывается на принципах светского характера.

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Учреждение обеспечивает приём на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории обслуживаемой школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и на основании Положения о порядке приема в общеобразовательное учреждение.

3.3. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся может заключаться договор о взаимодействии в простой



письменной форме, в котором указываются основные характеристики образования.

3.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.5. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

3.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, исполняют обязанности и несут ответственность, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.7. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

3.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

3.14. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.17. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, ограничение которых установлено в соответствии со статьей 331 трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с Федеральным законом, законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа

Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Администрацией Кочубеевского муниципального округа функций и полномочий Учредителя Учреждения, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

3) обеспечение в установленном порядке в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях перевода учащихся Учреждения с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;

4) организация в установленном порядке мониторинга системы образования;

5) издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции правовых актов (приказов, положений и других актов), обязательных для исполнения Учреждением и его директором;

6) утверждение Администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Устава Учреждения, его новой редакции, а также вносимых в него изменений (дополнений);

7) переименование Учреждения (за исключением присвоения ему имени собственного);

8) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

9) заключение, изменение и расторжение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

10) возложение в период отсутствия директора Учреждения приказом исполнения его обязанностей на заместителя директора Учреждения или иного работника Учреждения;

11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения (при наличии) в установленном федеральным законодательством порядке;

12) предварительное согласование в установленном им порядке совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

13) определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

14) определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) установление требований к одежде обучающихся;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности от лица Учредителя, приказом, отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на основании трудового договора.

6.5. Трудовой договор с директором учреждения заключает руководитель отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю в лице отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях.

6.7. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет учебную нагрузку, организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные



поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий,
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;
- назначение заместителей директора, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью; перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей,
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

#### 6.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На общее собрание трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании трудового коллектива Учреждения избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива Учреждения избираются сроком на один учебный год.

6.17. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового и гражданского права;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений в Положение об оплате труда работников Учреждения, определение критериев и показателей эффективности

деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- выдвижение представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

6.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.19. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6.20. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания трудового коллектива Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.21. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

6.22. Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета входит медицинский работник, закреплённый за Учреждением органами здравоохранения.

6.22. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается не реже четырёх раз в год.

6.23. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

6.24. Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

6.25. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

6.28. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие основной общеобразовательной программы и программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, годового календарного учебного графика, планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решения о применении без отметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, условном переводе в следующий класс, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- обсуждение отчёта директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- обсуждение и определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения;

- принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования, подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.29. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.30. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного

процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей). Порядок формирования и деятельности Совета Учреждения, его компетенция определяются Положением о Совете Учреждения.

#### 6.31. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- участие в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- участие в работе комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, в том числе и в конфликтных комиссиях;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

- внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах внебюджетных средств);

- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Учреждения,

6.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют Общешкольный родительский комитет,



классные родительские комитеты и орган ученического самоуправления – Ученический Совет.

Компетенция, порядок формирования и деятельности этих советов определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.33. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Порядок формирования и деятельности классного родительского комитета Учреждения, его компетенция определяется Положением о классном родительском комитете Учреждения.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в Общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

6.34. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

Порядок формирования и деятельности Общешкольного родительского комитета, его компетенция определяется Положением об Общешкольном родительском комитете.

Общешкольный родительский комитет имеет следующие полномочия:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями Учреждения и муниципального округа по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов от присутствующих на его заседаниях.

Председатели общешкольного родительского и классного родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию родительских комитетов.

6.35. Организация деятельности ученического самоуправления Ученический Совет строится на интересах обучающихся, и не входит в противоречие с Уставом Учреждения.

Деятельность органов ученического самоуправления охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни обучающихся:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация учебного процесса;
- организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

6.36. Для решения основных задач органы ученического самоуправления соотносят свою деятельность с рабочей программой воспитания.

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим советом Учреждения, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в Учреждении.

6.37. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса, обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Методический совет. Порядок формирования и деятельности Методического совета, его компетенция определяется Положением о Методическом совете.

Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. При Методическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены Методическому совету.

В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность. Деятельность методических объединений регламентируется Положением о методическом объединении.

6.38. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.39. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

6.40. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.41. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.42. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

6.43. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, бюджетные ассигнования федерального, краевого и местного бюджета, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

7.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее Собственник) и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Право на муниципальное имущество Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления Собственником этого имущества, возникает с момента государственной регистрации такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Учреждению.

7.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

7.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

- обеспечить эффективность использования имущества;

- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке,

установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществлять своевременно текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

- самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- отчитываться перед Собственником имущества об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества.

7.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

7.11. К компетенции собственника имущества относятся:

- контроль над использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- проведение проверки сохранности, учета и эффективности использования, переданного в оперативное управление Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

- изъятие у Учреждения имущества, переданного в оперативное управление, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом и иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

7.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности

Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:  
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Педагогический совет Учреждения для учета его мнения, а также для принятия;

- для согласования направляется в Совет Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- направляется в Ученический совет и Общешкольный родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. После утверждения локального нормативного акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу приказом директора.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.