

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 4  
Протокол №2 от 15.10.2020 г.

**Согласовано**

С Советом учреждения  
Протокол № 1  
от 29.10.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ СОШ № 4  
И.И. Ибрагимов  
Приказ №217 от 29.10.2020г.



**Положение  
о психологической службе  
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999 г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в школе, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МКОУ СОШ № 4.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы общеобразовательного учреждения.

1.3. *Психологическая служба* - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МКОУ СОШ №4, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога общеобразовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность педагогической службы общеобразовательного учреждения ориентирована как на обучающихся, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 23.09.2023 10:49:55

Ф.И.О. должностного лица: Ибрагимов Исмаил Исрафилович

Должность: директор

Уникальный программный ключ: d05c1f3c-bf42-4d9d-9b45-33ef2568e9e3

психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в МКОУ СОШ №4 является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба общеобразовательного учреждения руководствуется интересами обучающегося и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

## **2. Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель психологической службы МКОУ СОШ №4 – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

### **2.2. Основные задачи психологической службы:**

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в общеобразовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников школы, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

### **2.3. Психологическая служба МКОУ СОШ №4 призвана содействовать:**

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на всех уровнях получения общего образования;

- повышению психологической компетентности педагогов общеобразовательного учреждения;
- развитию общеобразовательного учреждения в целом.

### **3. Функции психологической службы**

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников общеобразовательного учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи учащимся МКОУ СОШ №4, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы общеобразовательного учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями (законными представителями) учащихся по развитию у детей личностных новообразований.

3.8. Обучение сотрудников общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников МКОУ СОШ №4 и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

### **4. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

К основным направлениям деятельности психологической службы МКОУ СОШ №4 относятся:

4.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. *Психологическая диагностика* - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной

адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами учащихся.

4.4. *Психолого-педагогический консилиум*, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений учащимся, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов МКОУ СОШ №4 (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. *Психологическая поддержка деятельности МКОУ СОШ №4:*

- при подготовке к лицензированию общеобразовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) учащихся, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников общеобразовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в общеобразовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в общеобразовательном учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом общеобразовательного учреждения.

4.7. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) учащихся, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам общеобразовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

## **5. Ответственность сотрудников психологической службы**

5.1. Сотрудники психологической службы МКОУ СОШ №4 несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы МКОУ СОШ №4 несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы общеобразовательного учреждения.

## **6. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

### **6.1. Сотрудники психологической службы МКОУ СОШ №4 обязаны:**

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Кодексом психолога, Уставом МКОУ СОШ №4, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией общеобразовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов учащегося общеобразовательного учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся МКОУ СОШ №4.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию МКОУ СОШ №4 о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

### **6.2. Сотрудники психологической службы МКОУ СОШ №4 имеют право:**

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся школы.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Документация психологической службы**

### **7.1. Документация психологической службы включает:**

- Положение о психологической службе МКОУ СОШ №4;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МКОУ СОШ №4;
- календарные планы;

- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для учителей школы;
- рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее [Положение о психологической службе](#) является локальным нормативным актом МКОУ СОШ №4, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

**ПРИКАЗ**

29 октября 2020 года

№217/1

с.Кочубеевское

**Об утверждении локальных актов**

В целях приведения нормативных локальных актов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по согласованию с педагогическим советом (протокол от 2 № 15 октября 2020 г.), по согласованию с Советом учреждения (протокол №2 от 29 октября 2020 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять и ввести в действие с 29 октября 2022 года следующий локальный акт: Положение о психологической службе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Лосеву О.М.

Директор МКОУ СОШ №4

И.И.Ибрагимов