

Рассмотрено

Педагогическим советом

МКОУ СОШ №4

Протокол №1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №4

_____ Ибрагимов И.И.
28.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

*муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»*

на 2024/25 учебный год

Методическая тема. «Повышение эффективности образовательной деятельности через создание единого образовательного пространства, применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи на 2024/25 учебный год:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ по уровням образования, разработанных в соответствии с ФОП и ФГОС
- повышать качество образовательных результатов учащихся путем повышения учебной мотивации обучающихся, использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- повышать эффективность подготовки к олимпиадам и научно-практическим конференциям через систему индивидуальной работы с мотивированными учащимися с использованием ИКТ, проблемно-развивающих занятий;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Раздел 1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП и ФГОС уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор, зам. директора по УВР

Утверждение ООП и АООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171, от 01.02.2024 №67, от 17.07.2024 №495	июнь - август	Директор, заместители директора по УВР Кухаренко О.А., Бобыкина Е.В., Пушкелина В.С.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С., заместитель директора по ВР Калайтанова Е.В.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Май – август	Заместители директора по УВР Бобыкина Е.В., Пушкелина В.С.
Утверждение ООП в соответствии с ФОП и ФГОС уровней образования	Август	Зам. директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–май	Зам.иректора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–март	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Директор, зам. директора по УВР
1.2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС		

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Зам. директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Кухаренко О.А., Бобыкина Е.В., Пушкелина В.С.
1.3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
1.4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС уровней образования	В течение года	Зам. директора по УВР, технический специалист

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Ежеквартальн о	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР и технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартальн о	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, технический специалист

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
Комплектование 1, 5, 10-х классов	до 31 августа	Зам.директора по УВР
Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
Составление расписания урочных и внеурочных занятий Корректировка расписания урочных и внеурочных занятий	Август Перед каждой учебной четвертью	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за

		питание
Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Анализ результатов	сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Образовательная и воспитательная деятельность

3.1. Реализация общего и дополнительного образования

3.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФОП и ФГОС-2021	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, ФИГИС «Моя школа» соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Использование в работе успешных практик применения ФГОС-2021	Сентябрь – апрель	педагоги, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	постоянно	Учителя, зам. директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По графику организаторов олимпиад	Зам. директора по УВР, учителя
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
Корректировка основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и утверждение учебного плана	Август По мере обновления нормативных документов	Зам. директора по УВР, рабочая группа
Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФОП и ФГОС третьего поколения	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Зам. директора по УВР

Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Зам. директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Зам. директора по УВР
Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС по уровням обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС по уровням обучения к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФОП и ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, администратор сайта

2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заме. директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Внедрение инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Зам. директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП в соответствии с ФОП.	В течение года	Зам.директора по ВР
Реализация вариативных модулей программы воспитания, отражающие школьный уклад школы	В течение года	Зам.директора по ВР
Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по ВР

Программа воспитания прилагается (Приложение 1)

2.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам. директора по ВР, руководитель центра «Точка роста»
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
Формирование реестра дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель центра «Точка роста»
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определение ресурсов, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками,	январь	Заместитель директора по ВР

рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.		
--	--	--

2.1.4. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителем 5 класса	Август	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники
Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог
Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР,
Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Административные контрольные работы в 5,10 классах. Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
Мониторинг учебной деятельности учащихся	Октябрь - май	Руководитель ШМО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Декабрь, апрель, май	Учителя
Тематические классные часы по созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	2 неделя сентября	Кл. руководители, педагог-психолог
Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 класса	июнь	Зам. директора по УВР
Комплектование 10- класса	июнь	Администрация
2. Профилизация и профориентация		
Ознакомление с методическими рекомендациями по	Август	Директор,

реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05		зам.директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, зам. директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	зам. директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	зам. директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	зам. директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе	Август	зам. директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август, сентябрь	зам. директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август-сентябрь	Педагог - психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители
Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог, кл. руководители 10 классов
Углубленное изучение отдельных предметов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-11х классов на предмет адекватности выбора профиля элективных и факультативных курсов	Октябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители 10 классов
Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагоги и кл. руководители 10-х классов
Организация участия обучающихся в проектах «Билет в будущее», «Проектория», «Засобой»	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги и кл.руководители 7-11х классов

Экскурсии в организации профессионального образования и встречи с представителями ВУЗОВ, средних специальных учреждений.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители 9-11х классов
Создание условий для самоопределения, самовыражения учащихся; развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей; вовлечения их в разнообразную творческую деятельность (интеллектуальные турниры, марафоны, олимпиады, клубную деятельность, конференции, научные общества, студии, спортивные секции и др.)	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка рекомендаций «Как готовить индивидуальный проект»	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Семинары-практикумы: 1. «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися» 2. «Инновационные формы профориентационной работы со школьниками»	Октябрь декабрь	Зам.директора по ВР классные руководители
Всероссийская акция по профориентации «Всероссийская профдиагностика» (Всероссийский тест по профориентации 8-11 классы)	сентябрь	Зам.директора по ВР классные руководители, педагог-психолог
3. Работа с одаренными детьми <u>«Успех каждого ребенка»</u>		
Подготовка нормативных правовых актов, которые регламентируют развитие успешности учащихся		
Скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных недель	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Обеспечение информационной поддержки развития успешности учащихся		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Обновить банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь В течение года по мере поступления новых документов	Зам. директора по УВР, администратор сайта
Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Ознакомить обучающихся, их родителей, учителей с перечнем школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов, с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации знаний		
Целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	В течение года	Учителя-предметники
Обеспечение участия школьников в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
Обеспечение участия школьников в конкурсах, соревнованиях различных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
Организация и проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников (4-11 классы)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация работы школьного научного общества, конкурса исследовательских работ «Юный исследователь»; научно-практическая конференция МАН	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация школьных выставок, конкурсов детского художественного творчества.	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя технологии, искусства, начальных классов
Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в конкурсе «Живая классика», в творческих конкурсах	Сентябрь, февраль	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР руководители ШМО, учителя-предметники

Организация методической работы с учителями по развитию успешности учащихся		
Организовать семинар-практикум по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Распространение опыта работы учителей, успешно работающих с мотивированными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Организация повышения квалификации учителей по вопросам работы с мотивированными обучающимися через курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР
Рассмотрение на педагогическом совете результаты участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников, научно-исследовательской деятельности	март	Заместитель директора по УВР
Обеспечение контроля за развитием успешности обучающихся		
Проанализировать результаты всероссийской олимпиады школьников (по этапам)	октябрь, декабрь март	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность олимпиадных заданий	В течение года	Руководители ШМО
Контролирование организации и проведения индивидуальной работы учителей с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные консультации и учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Коррекционные занятия со слабоуспевающими учащимися и учащимися с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах, заседаниях ШМО	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Кл. руководители Зам. директора по ВР
Диагностика слабоуспевающих учащихся (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог
Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
<u>5. Мероприятия по подготовке к ГИА</u>		
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 уч.году: - на совещаниях при директоре; -на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях 9,11 кл.	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	в течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ 2024/25 уч. года на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов 2025 года; -изучение нормативно-правовой базы проведения	Сентябрь-апрель	руководители ШМО, зам. директора по УВР

государственной (итоговой) аттестации в 2024/25 году.		
Участие учителей школы, работающих в 9-11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь-май	учителя-предметники, зам. директора по УВР
Рассмотрение на заседаниях педагогического совета, методического совета вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ -2024 г. и определение задач на 2024/25 уч. год; - о подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, результаты репетиционного ЕГЭ и ОГЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	Август, январь, март, май	заместитель директора по УВР
Провести заседания профессиональных объединений педагогов, по подведению итогов диагностики и корректировки плана подготовки к ГИА-2025	Август-сентябрь	руководители ШМО
Организация. Управление. Контроль		
Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	сентябрь, январь	Кл. руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9,11-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители
Проведение административных тренировочных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
Оценка качества подготовки учащихся 9-х классов к ГИА	декабрь, март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-х классов и к итоговому сочинению в 11-х классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Организация тренировочное итоговое собеседование для 9-х классов, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки на	декабрь	Зам. директора по УВР,

собеседовании в феврале		руководители ШМО
Организация тренировочное итоговое сочинение для 11-х кл	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Контроль работы с потенциальными медалистами, качество образовательных результатов в соответствии с требованиями Минпросвещения	Октябрь, январь апрель	заместитель директора по УВР
Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации для 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению, к ГИА по КИМ-2024.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка приказа о проведении диагностик в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	сентябрь	Зам. директора по УВР
Проконтролировать качество образовательных результатов претендентов на аттестаты особого образца	Январь апрель	Зам. директора по УВР
Проверка классных (электронных) журналов, проанализировать объективность выставления оценок	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах	декабрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО учителей русского языка
Организовать итоговое собеседование для 9-х классов (февраля)	февраль	Зам. директора по УВР, рук. ШМО учителей русского языка
Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР руководители ШМО
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 кл., до 01.02.2025 г 9 класс до 1 марта 2025	заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	заместитель директора по УВР
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024/25 уч. году.	декабрь	Учителя- предметники
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 уч.году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, разъяснение родителям, каких образовательных результатов должны достичь учащиеся; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	ноябрь, январь, апрель,	Зам. директора по УВР, классные руководители
Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Октябрь- апрель	Заместитель директора по УВР
Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
Информирование участников образовательного процесса о результатах проведения репетиционного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь- апрель	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители
Размещение необходимой информации по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР, администратор сайта
Сводный отчёт и меры по совершенствованию подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Планирование работы на следующий учебный год	июль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<u>6. Подготовка к ВПР</u>		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
6.1.Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ		

Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края, отдела образования Кочубеевского муниципального округа по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).	По мере издания	Директор, зам. директора по УВР
Издание приказов о проведении ВПР (состав комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламент проведения ВПР по соответствующим учебным предметам)	август март	Директор, зам. директора по УВР
6.2.Повышение качества преподавания учебных предметов		
Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: - подготовка к проведению ВПР в 2024/25 уч. году - анализ итогов ВПР -2024,	Сентябрь, октябрь, март- май	Руководители ШМО
Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	В течение года	Сл. руководители, учителя-предметники
Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР	Декабрь, март	зам. директора по УВР, рук. ШМО
6.3.Подготовка и повышение квалификации педагогических работников		
Рассмотрение вопроса подготовки и проведения ВПР на семинарах ШМО (структура и содержание проверочных работ, система оценивания)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.4.Организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
Включение в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах в 2024/25 уч. году	В течение года	Учителя-предметники
Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ.	В течение года	Учителя-предметники
6.5.Формирование и ведению информационной системы проведения ВПР		
Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику проведения ВПР	зам. директора по УВР
Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику проведения ВПР	зам. директора по УВР
Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику проведения	зам. директора по УВР

	ВПП	
Своевременное получение (загрузка) результатов ВПП по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПП.	Согласно инструкции	зам. директора по УВР
6.6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПП		
Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПП, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	По плану	зам. директора по УВР
Информирование о ходе подготовки к ВПП на официальном сайте школы	В течение года	Системный администратор, зам. директора по УВР
Методическое сопровождение ВПП	Постоянно	зам. директора по УВР
6.7. Контроль за организацией и проведением ВПП		
Обеспечение внутришкольного контроля (ВШК) за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего, среднего общего образования к ВПП в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно ВШК	зам. директора по УВР
Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно ВШК	зам. директора по УВР
6.8. Анализ результатов и подведение итогов ВПП		
Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПП.	По результатам ВПП	зам. директора по УВР
Педсовет: Анализ результатов ВПП по программе предыдущего года обучения	Август	Заместитель директора по УР
Совещание при директоре по вопросам анализа результатов ВПП.	Май	зам. директора по УВР
7. Формирование и развитие функциональной грамотности		
7.1. Нормативно-правовое обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся		
Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	До 05 сентября	Директор
Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов по вопросам формирования функциональных грамотностей обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной	Сентябрь	Зам. директора

грамотности учащихся. Издание приказа о плане мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся		по УВР
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Заседание методического совета: «Анализ состояния основных образовательных программ по учебным предметам в соответствии с внесением изменений в ФГОС: - целевой раздел: планируемые результаты и система оценки их достижения; - содержательный раздел: корректировка программ учебных курсов, в том числе интегрированных; - организационный: включение соответствующих курсов в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, в план внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Совещание при директоре: включение в план внеурочной деятельности специальных учебных курсов «Учимся для жизни»	сентябрь	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений, методического совета: разработка плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (утверждение директором, издание приказа)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.2. Информационно-организационное обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся		
Участие в окружных информационных совещаниях по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	По плану отдела образования	Директор, зам. директора по УВР
Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности: - родительское собрание «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» - информирование через информационные стенды; - родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности	октябрь 1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Классные руководители
Дополнение раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся» на официальном сайте МКОУ СОШ №4	Ежемесячно (по мере необходимости)	Зам. директора по УВР
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

Регистрация педагогов МКОУСОШ №4, участвующих в формировании функциональной грамотности, на платформе «Российская электронная школа»	До 15 октября	Заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организационное обеспечение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся		
Внедрение и использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (по адресам: https://fg.resh.edu.ru/ , https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniydlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Организация внутришкольного контроля по использованию в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР
7.4. Организация методического сопровождения деятельности педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся		
Участие в вебинарах по функциональной грамотности. (Организаторы: Академия Минпросвещения России, СКИРО ПК и ПРО)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя
Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: - «Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»; - Стратегия развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Ноябрь, январь	Руководители ШМО
Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности обучающихся как ключевого ориентира для совершенствования качества образования»	январь	Директор, зам. директора по УВР
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Декабрь	Зам. директора по УВР, Руководитель МО
Мастер-класс «Формирование читательской грамотности на уроках»	3 неделя февраля	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО Измайлова Е.В.
Мастер-класс «Формирование финансовой грамотности на уроках»	3 неделя января	Зам. директора по УВР Золотарев П.В., учитель истории

Мастер-классы школьных методических объединений по вопросу формирования и оценки глобальных компетенций и креативного мышления на уроках и во внеурочное время	3 неделя ноября	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Руководители ШМО.
Неделя глобальных компетенций, креативного мышления (открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся)	3 неделя ноября	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
Неделя естественнонаучной грамотности (открытые уроки, викторины, практикум для обучающихся)	3 неделя декабря	Зам. директора по УВР. Руководители МО
Неделя финансовой грамотности (открытые уроки, викторины, практикум для обучающихся)	3 неделя января	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Неделя читательской грамотности (открытые уроки, викторины, практикум для обучающихся)	3 неделя февраля	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Измайлова Е.В.
Неделя математической грамотности (открытые уроки, викторины, практикум для обучающихся)	3 неделя марта	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
Включение в план внеурочной деятельности образовательных событий, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности (межпредметные недели, учебно-исследовательские конференции, межпредметные марафоны и т.д.)	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
Адресные консультации по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся (индивидуальные, групповые) для педагогов школы	Ежемесячно (по мере необходимости)	Зам. директора Руководители ШМО
7.5. Организация повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся		
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года (по графику)	Директор, зам. директора по УВР

Мониторинг подготовки учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Май	Директор, зам. директора по УВР
7.6. Организация мероприятий по оценке эффективности деятельности школы по формированию функциональной грамотности обучающихся		
Организация и проведение мониторинга выполнения мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям	октябрь - апрель	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение мониторинга по внедрению в учебную деятельность банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» для оценки функциональной грамотности по всем направлениям	апрель	Зам. директора по УВР
Проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся с 5 по 9 класс	апрель	Зам. директора по УВР
Заседания МС, педсовета: «Анализ и оценка эффективности деятельности МКОУСОШ №4 по формированию функциональной грамотности обучающихся (включить в анализ методической деятельности)»	май	Зам. директора по УВР

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август	Директор, зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Кл.руководител и 1-11кл. социальный педагог, педагог-психолог
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями (Родительский лекторий)	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР,
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Зам. директора по ВР
Акции: – «Благоустройство школы»	сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	октябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Зам. директора по УВР
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, медицинский работник, педагог-психолог
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного	Сентябрь	Классные руководители 1-

поведения в школе и дома		11 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Сентябрь, май	

2.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
1.Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем (Публичный отчет)	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Апрель	Директор, зам. директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Кл.руководитель педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Кл.руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФОП ООО и ФГОС ООО»		Кл. руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Кл. руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные		Кл.руководитель,

"кризисы" переходного возраста»		педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классный руководитель, педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Кл. руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Кл.руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Кл. руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Кл. руководители, медсестра, педагог-психолог
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Кл. руководители 5–9-классов , педагог-психолог
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Кл. руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Кл. руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

Собрания для родителей будущих первоклассников

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, кл. руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, кл. руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Зам. директора по УВР, кл. руководители

2.3. Методическая работа

2.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам.директора по УВР
Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор, зам.директора по УВР
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор, зам.директора по УВР
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		

Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками (План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»)		
Непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогических работников		
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, курсовой подготовки.	Постоянно По графику курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФОП и ФГОС.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация работы по планам самообразования (Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР Рук-ли МО, педагоги
Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги
Подготовка педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»	постоянно	Заместитель директора по УВР
Обеспечение опережающего обучения новым образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования; в том числе мероприятий по повышению квалификации учителей, работающих с талантливыми детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание условий для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
Аттестация педагогических работников		
Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при	По запросу	Заместитель

прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.		директора по УВР
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Издание приказов ОО по аттестации в 2023/24 учебном году	В течение года	Директор, зам. директора
Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.директора
Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора по УВР
Обобщение и распространение опыта работы		
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР
Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	руководители ШМО
Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель) • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ОМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы руководители ШМО, зам. директора по УВР
Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы
Реализация ФОП и ФГОС		
Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФОП и ФГОС по уровням образования педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Практико-ориентированный семинар по теме	октябрь	зам. директора по

«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФОП и ФГОС».		УВР, руководители МО, педагоги
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФОП и ФГОС	В течение всего периода с 2022 по 2025 годы.	зам. директора по УВР
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2025 годы.	зам. директора по УВР педагог-психолог
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2022 по 2025 годы.	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2025 годы.	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФОП и ФГОС	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы.	администрация
Работа с молодыми специалистами		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР
Собеседование с молодыми специалистами и вновь поступивших на работу. Утверждение наставников.	Август	Директор, Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, технологических карт, ведению классного журнала	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы	в течение года	педагоги
Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи. Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Заместитель директора по УВР
«Школа молодого специалиста»		

<p>Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023/24 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический семинар «Знакомство с основными нормативными документами по организации образовательного процесса» 2. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФОП и ФГОС. Составление рабочих программ. 3. Заполнение информационной карты. 4. Выбор тем самообразования. Планирование работы над методической темой на год. 	август	Руководитель ШМО
<p>Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Микроисследование «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»</p>	Сентябрь	Руководитель ШМС, психолог
<p>Практикум «Целеполагание и рефлексия как неотъемлемые компоненты эффективного учебного занятия». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>	Ноябрь	Руководитель ШМС Наставники
<p>Активизация деятельности обучающихся и результативность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. 2. Практикум: «Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя.» 3. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников. 	Январь	Руководитель ШМС Наставники
<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические проблемы молодого учителя и пути их преодоления 2. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». 	март	Руководитель ШМС Наставники Педагог-психолог
<p>Консультация «Использование электронных средств обучения в целях повышения качества образования»</p>	апрель	Руководитель ШМО Наставники
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты по темам самообразования молодых учителей. 2. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями?». 3. Анкетирование молодых специалистов на выходе на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 	май	Руководитель ШМО Наставники

2.3.2. План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p>		

август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024-25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	Заместители директора по УВР Бобыкина Е.В., Кухаренко О.А., Золотарева А.А., зам.директора по ВР Калайтанова Е.Ю.
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	Заместители директора по УВР Кухаренко О.А., Бобыкина Е.В., Пушкелина В.С.
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти, полугодия. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Заместители директора по УВР Кухаренко О.А., Прокопенко Н.В, Пушкелина В.С.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Заместители директора по УВР Бобыкина Е.В., Кухаренко О.А., зам.директора по ВР Калайтанова Е.Ю.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Зам.директора по УВР Пушкелина В.С.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Зам.директора по УВР Кухаренко О.А., Бобыкина Е.В., Пушкелина В.С.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Зам.директора по УВР Кухаренко О.А., Бобыкина Е.В., Пушкелина В.С.

2.3.3. Работа Методического совета школы

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024/25 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2023/24 учебный год 	Август	Заместитель директора по УВР
<p>Заседание №2 Тема: «Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности (10 часов рекомендованных курсов)».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования; 2. Усиление практической направленности в процессе обучения. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 4. О подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 	ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Заседание №3 Тема: «Организация проектной и исследовательской деятельности на учебных занятиях и во внеурочной работе как способ формирования личностных, метапредметных и предметных компетенций учащихся»</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум.</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация проектной и исследовательской деятельности на учебных занятиях и во внеурочной работе предметов естественно–математического цикла. 2) Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 4) Результативность методической работы школы за первое полугодие. 	январь	Заместитель директора по УВР
<p>Заседание № 4 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» .</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 	март	Заместитель директора по УВР

3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 5.Подготовка УМК на новый учебный год.		
Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023/24 учебном году» Рабочие вопросы: 1.Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023/24 учебный год. 2. Анализ и оценка эффективности деятельности МКОУ СОШ №4 по формированию функциональной грамотности обучающихся. Создание банка лучших педагогических практик по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. 3.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024/25 учебный год.	май	Заместитель директора по УВР

2.3.4. Работа с руководителями МО

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024/25 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам. директора по УВР
Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УВР
Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители ШМО
Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители ШМО
Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители ШМО
Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Руководители ШМО
Консультация по написанию анализа работы МО за год	апрель	Зам. директора по УВР
Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация и проведение предметных недель, недель по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР Рук.МО

2.3.5. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рук.МО

Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога	по необходимости корректировка плана	
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за сайт

2.3.5. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информационный семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся по направлению «глобальные компетенции и креативное мышление».	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	ноябрь февраль	Заместитель директора по УВР
Семинар-практикум «Включение заданий реальной математики для решения практических задач в смежных дисциплинах (физика, химия, биология, география, технология)»	март 2025 г	Заместитель директора по УВР
Практико-ориентированный семинар «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	Заместитель директора по УВР
Семинары-практикумы: 1.«Планирование, организация профориентационной работы с учащимися 2.«Инновационные формы профориентационной работы со школьниками»	сентябрь декабрь	Заместитель директора по УВР

2.3.6. План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные, обеспечивающие освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышающих их мотивацию к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственного упадоступа к образовательнымресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов		
Создание безбарьерной среды для детей ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственног о доступа к о б разовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану фин ансово-хозяйств еннойде ятельности	Директор

	Продолжить внедрение образовательной онлайн-платформы uchi.ru , материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам.директора
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учителя информатики, классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х кл. «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Кл рук.
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам.директора по ВР классные руководители
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	В течение года По мере финансирования	Директор
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению Нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)	В течение года	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление.	Август	Зам.директора по УВР
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	январь	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учителя физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	В течение года по мере финансирования	Директор

Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Продолжить работу по реализации концепции предмета «ОБЗР». Совершенствовать технологии и методики преподавания ОБЗР, усилить прикладной характер учебного предмета	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ
	Развивать взаимосвязь урочной, внеурочной деятельности и дообразования на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», чтобы сформировать практико-ориентированные компетенции школьников	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Преподаватель -организатор ОБЖ
	Создать возможности для участия учеников, в том числе с ОБЗ, в работе военно-патриотических объединений и волонтерских движений	В течение года	Зам.директора по ВР Преподаватель -организатор ОБЖ
	Принять участие в соревнованиях «Школа безопасности», «Зарница»	В соответствии с положением соревнований	Преподаватель -организатор ОБЖ
	Принять участие во всероссийской олимпиаде школьников по ОБЗР	По графику	Зам.директора по УВР Преподаватель -организатор ОБЖ
	Обновлять страницу на сайте ОО по тематике безопасного поведения, оказания первой помощи и др.	В течение года	Зам.директора по ВР, Администратор школьного сайта, Преподаватель -организатор ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Преподаватель -организатор ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учителя обществознания
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Педагог-организатор Классные руководители

Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru

Сентябрь – Учителя обществознания.

2.3.6. План мероприятий «Развитие цифровой образовательной среды»

Локальное нормативное регулирование		
Внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых локальных актов по использованию цифровых ресурсов	В течение года	Замдиректора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса, современным цифровым технологиям в образовательном процессе	В течение года	Зам.директора по УВР
Использование возможностей информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru), mob-edu.ru и др. в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители предметных МО, учителя-предметники
Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024/25 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР Администратор сайта
Развитие цифровой грамотности школьников		
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.ру),	По плану	Заместитель директора по УВР, учителя информатики
Участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф).	По плану	учителя информатики
Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру» и др..	В течение года	Руководители предметных МО
Материально-техническая поддержка		
Закупка оборудования для внедрения цифровой модели образовательной среды ОО	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР
Мониторинг по обновлению информационно-образовательных ресурсов открытых для общего доступа	В течение года	Зам.директора по УВР,

		учителя информатики
--	--	---------------------

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный журнал	сентябрь	Зам. директора по УВР
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	секретарь
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Зам. директора по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	В течение года	Зам. директора по АХЧ Контрактный управляющий
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, составленных в соответствии с ФОП и ФГОС-2021	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО составленных по ФОП и ФГОС-2021	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Зам. директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Зам. директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Зам.директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Зам.директора по УВР, кл. руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по ВР, кл. руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Зам. директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Зам. директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Зам. директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Зам. директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зам. директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по ВР

3.2.2. Внутрешкольный контроль (Приложение 2)

3.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г. Невинномысск (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Зам. директора по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по Кочубеевскому району (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ,
Ознакомление со сводным планом проверок прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Июль, август	Директор, зам. директора по АХЧ

3.3. Нормотворчество

3.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Зам. директора по АХЧ
Разработка правил по охране труда школы	январь	Зам. директора по АХЧ
Обновление должностных инструкций: – педагога дополнительного образования; - повара; – помощника повара	Сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Приказ «Об организации изучения государственных символов в МКОУСОШ №4»	Август	Зам. директора по ВР
Положение об использовании государственных символов в МКОУСОШ №4	Август	Заместители директора по ВР

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика закупок	Декабрь	Зам. директора по АХЧ Контрактный

		управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 10 апреля	Директор, заместители директора
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор, зам. директора
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Заместители директора

4.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам. директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Зам. директора по АХЧ
покраска ограждения территории	Июль-август	Рабочий по комплексному обслуживанию
Покос травы, обрезка кустов	Май-август	Зам. директора по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию, дворник
Модернизация материально-технической базы		
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение года	Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий
Подготовка школы к капитальному ремонту	В течение года	Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной, средний уровни образования по требованию ФПУ, ФОП и ФГОС-2021	январь–август	Зам. директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным	В течение	Зам. директора по

предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	года	УВР, заместитель директора по АХЧ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь-январь	Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий

4.3. Безопасность

4.3.1. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:			
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в год	классные руководители
1.2	Действия при угрозе террористического акта	сентябрь	классные руководители
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	преподаватель-организатор ОБЖ
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	администрация
2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):			
2.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Подготовка учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	сентябрь апрель	администрация
3. Размещение информации			
3.1.	Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	в течение года (при необходимости)	преподаватель-организатор ОБЖ
3.2.	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте школы	в течение года	зам.директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
4. Тематические уроки:			

4.1	Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях	сентябрь	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
4.2	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	в течение года	учителя обществознания
4.3	«Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.)	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ
4.4.	«Виды террористических актов, их последствия» (9кл.)	декабрь	преподаватель-организатор ОБЖ
4.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	по плану	классные руководители, учителя информатики
5.Классные часы:			
5.1	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	апрель	классные руководители
5.2.	«Конституция - основной закон нашей жизни»	декабрь	классные руководители
5.3.	«Понятия террор и терроризм»	январь	классный руководитель
5.4.	«Ценности, объединяющие мир»	январь	классные руководители
5.5	Решение кейсов «Действия в социальных сетях»	февраль	зам. директора по ВР
5.5	«Школа безопасности» (1-4 кл)	Ноябрь- мартт	классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ
6.Общешкольные акции, конкурсы			
6.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	3 сентября	зам. директора по ВР, кл.руководители преподаватель-организатор ОБЖ
6.2	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	01.02-06.02.2025	Кл. руководители , учителя-информатики, преподаватель-организатор ОБЖ
6.3	Конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 кл.)	сентябрь	Педагог-организатор, кл. руководители, учитель ИЗО
6.4	Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!" (7-8 кл.)	март	Педагог-организатор классные руководители, учитель ИЗО

4.3.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

Обеспечить обучение обучающихся, работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	заместитель директора по АХЧ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	заместитель директора по АХЧ

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
--	--	-----------------------------------

4.3.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Оператор котельной,
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	август	Заместитель директора по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель директора по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и	В зимний	Заместитель директора

снега	период	по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зав кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

4.3.4. Профилактика коронавируса и гриппа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Зам. директора по УВР, медработник
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	заместитель директора по АХЧ
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Зам. директора, медсестра
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	заместитель директора по АХЧ
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся	Сентябрь, январь	Медсестра, классные руководители