

| | |
|--|---|
| Принято на педагогическом совете Протокол №3 от 11.01.2024 г. | Утверждаю: Директор школы <hr/> И.И.Ибрагимов Приказ № 12 от 12.01.2024 г. |
|--|---|

Положение
о школьной творческой группе
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
МКОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Положение о Творческой группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее - Рабочая группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование».

1.2. Деятельность Творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Творческой группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МКОУ СОШ № 4) в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МКОУ СОШ № 4 на 2023/2024 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.4. Деятельность Творческой группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

2. Цель и задачи Творческой группы

2.1. Цель - создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формированию функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Творческой группы являются:

- осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической

- поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;
- организация работы общеобразовательных организаций муниципального округа по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
 - организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
 - обеспечение актуализации планов работы предметных методических объединений, методических служб МКОУ СОШ № 4 в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - организация методической поддержки учителей;
 - организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Порядок деятельности Творческой группы

3.1. Состав Творческой группы утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 4 и определяется из числа представителей методической службы, педагогических работников (заместителей директора, педагогов, иных работников).

3.2. Творческая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся

3.3. Контроль за организацией деятельности Творческой группы ведет заместитель директора МКОУ СОШ № 4, ответственный за деятельность по вопросам формирования функциональной грамотности в МКОУ СОШ № 4. Творческая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники Творческой группы индивидуально решают порученные задачи.

3.4. Заседания Творческой группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

3.5. Заседания Творческой группы ведет руководитель Творческой группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

3.6. В случае отсутствия руководителя Творческой группы его функции выполняет его заместитель руководителя Творческой группы. В случае отсутствия сек-

ретаря Творческой группы его полномочия осуществляет один из членов Творческой группы, назначенный руководителем на заседании.

3.7. Решения Творческой группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Творческой группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Творческой группы.

3.8. Члены Творческой группы участвуют в заседаниях Творческой группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

3.9. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Творческой группы.

3.10. Решения Творческой группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Творческой группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Творческой группы и секретарем Творческой группы.

4. Обязанности членов Творческой группы

Творческая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.
- присутствовать на заседаниях Творческой группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию функциональной грамотности;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

5. Права Творческой группы

Творческая группа имеет право:

- присутствовать на заседаниях Творческой группы;
- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию функциональной грамотности и обсуждения на Педагогическом совете;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

6. Полномочия членов Творческой группы

6.1. Руководитель Творческой группы:

- руководит деятельностью Творческой группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Творческой группы;
- ведет заседания Творческой группы;
- распределяет обязанности между членами Творческой группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Творческой группы;
- контролирует выполнение решений Творческой группы.

6.2. Секретарь Творческой группы:

- извещает членов Творческой группы о дате, времени и месте заседания Творческой группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Творческой группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Творческой группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Творческой группы;
- направляет протоколы заседаний Творческой группы ее членам и выписки из протоколов лицам, - ответственным за выполнение решений Творческой группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Творческой группы.

6.3. Творческая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию функциональной грамотности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.