

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СЕЛА КОЧУБЕЕВСКОЕ

ПРИКАЗ

29 января 2025 г

с. Кочубеевское

№ 38

*О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах в МКОУ СОШ № 4 в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр (далее - Порядок), Приказом от 24 января 2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Кочубеевского муниципального округа в 2023/24 учебном году» № 44, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9А, 9Б, 9В классах как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Пушкелину В.С.
2. Заместителю директора по УВР Пушкелиной В.С.:
  - 2.1. обеспечить информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о месте, сроке и Порядке проведения итогового собеседования («Памятка»);
  - 2.2. организовать приём и регистрацию заявлений и согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования;
  - 2.3. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, обеспечить ознакомление с подписями с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;
  - 2.4. организовать проведение и проверку тренировочной работы по итоговому собеседованию по русскому языку;
  - 2.5. своевременно информировать ОО АКМО о неявке участника итогового собеседования и о досрочном завершении работы по неуважительной причине;
  - 2.6. ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами в течение 2 рабочих дней со дня размещения на сайте министерства Ставропольского края информации об утверждении результатов итогового собеседования (Протокол ознакомления).
3. Классным руководителям Комлякову В.А., Акопян И.Н., Джалиловой И.В. организовать работу по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении 12 февраля 2025 г. в 09.00 ч. итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

- 3.1. провести надлежащий инструктаж (с подписями) с участниками итогового собеседования по русскому языку о правилах поведения на экзамене, недопустимости иметь при себе средства связи;
- 3.2. организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности участников итогового собеседования по русскому языку;
- 3.3. пригласить учащихся 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку.
4. Учителям русского языка в 9А, 9Б, 9В классах Измайловой Е.В., Джалиловой И.В.:
- 4.1. усилить подготовку обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;
- 4.2. провести надлежащий инструктаж о правилах выполнения работы;
- 4.3. проанализировать результаты работы с обучающимися 9-х классов.
5. Назначить работников на время проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

№	ФИО учителя	Обязанности	Аудитория
1	Троянова Г.А.	Собеседник	1 (к.21)
2	Бологова И.В.	Тех.специалист	
3	Акопян И.Н.	Собеседник Тех.специалист	2 (к.22)
4	Крестелёва Е.Ю.	Собеседник Тех.специалист	3 (к.23)
5	Золотарева А.А.	Собеседник Тех.специалист	4 (к.24)
6	Минникова Н.В.	Собеседник	5 (к.25)
7	Острикова Л.А.	Тех.специалист	
8	Сайко С.Т.	Собеседник	6 (к.26)
9	Натрокова Б.А.	Тех.специалист	
10	Куц Е.Н.	Собеседник	7 (к.27)
11	Ибрагимова Н.Г.	Тех.специалист	
12	Пахомова Ю.С.	Собеседник	8 (к.28)
13		Тех.специалист	
14	Шевлякова В.А.	Собеседник	9 (к.30)
15	Коновал О.С.	Тех.специалист	
16	Солопова И.В.	Ответственный тех. специалист	1, 2, 3, 4, 5
17	Яцко А.В.	Тех.специалист	6, 7, 8, 9
18	Гамзатов А.С.	дежурный	1, 2, 3
19	Комляков В.А.	дежурный	4, 5, 6
20	Иванов С.Г.	дежурный	7, 8, 9
21	Романенко Т.Н.	дежурный	резерв
22	Михайличенко Т.В.		
23	Пустозерова Л.С.		

24	Измайлова Е.В.	Дежурный в классе	ТЗ
25	Джалилова Е.В.	Дежурный в классе	ТЗ
26	Романенко Татьяна Николаевна	эксперт	
27	Михайличенко Татьяна Викторовна	эксперт	
28	Кухаренко Ольга Андреевна	эксперт	
29	Джалилова Ирина Владимировна	эксперт	
30	Измайлова Елена витальевна	эксперт	

**6. Техническим специалистам Яцко А.В, Солоповой И.В.:**

6.1. приготовить 9 автоматизированных мест, оборудованных средствами связи для записи ответов участников итогового собеседования и сдать их готовность зам. директора по ИКТ Бобыкиной Е.В. 11 февраля 2025 г.;

6.2. В день до проведения итогового собеседования тиражировать материалы для проведения итогового собеседования.

6.3. осуществлять запись и отправку ответов участников итогового собеседования;

6.4. внести информацию в специализированную форму из протоколов оценивания итогового собеседования

7. Для проведения итогового собеседования по русскому языку задействовать аудитории №1(к.21), №2(к.22), №3(к.23), №4(к.24), №5(к.25), №6(к.26), №7(к.27)., №8 (к.28)., №9 (к.30).

8. Задействовать кабинеты танцевальный зал под места для ожидания итогового собеседования и проведения учебных занятий обучающимися 9 классов. Классным руководителям Акопян И.Н., Комлкову В.А., Джалиловой И.В.обеспечить явку обучающихся.

9. Дежурных в классе, Измайлову Е.В., Джалилову И.В., назначить ответственными за дисциплину обучающихся во время ожидания.

10. Организаторам вне аудитории пункта проведения итогового собеседования осуществлять доставку участников собеседования от кабинета, где проводятся учебные занятия до аудитории, где проводится итоговое собеседование по русскому языку.

11. Всем работникам, задействованным в проведении ИС изучить Приказ Министерства образования ставропольского края от 22 января 2019 г. N 45-пр «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»

12. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4

И.И.Ибрагимов

С приказом ознакомлены:

Пушкилина В.С.		Михайличенко Т.В.		Гамзатов А.С.	
Золотарева А.А.		Пахомова Ю.С.		Шевлякова В.А.	
Кухаренко О.А.		Крестелева Е.Ю.		Куц Е.Н.	
Пустозерова Л.С.		Комляков В.А.		Ибрагимова Н.Г.	
Романенко Т.Н.		Яцко А.В.			
Измайлова Е.В.		Минникова Н.В.			
Джалилова И.В.		Акопян И.Н.			
Сайко С.Т.		Солопова И.В.			
Острикова Л.А.		Бологова И.В.			
Иванов С.Г.		Троянова Г.А.			