

«Утверждаю»
Директор МКОУ
СОШ №4
Ибрагимов И.И.
Приказ № 331/1
от 26.08.2024 г.

Задачи педагогического коллектива МКОУ СОШ №4 на 2024/2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях школьных методических объединений;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ
в 2024/2025 уч.г. направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов уделяется:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- предметам по выбору;
- порядок проведения итогового собеседования в 9 классе;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ №4 в 2024/2025 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат мероприятия	Ответственные исполнители
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Проведение анализа статистико-аналитических материалов по итогам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) и подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-9, ГИА-11	Август, сентябрь 2024 года	Аналитическая информация, план мероприятий по подготовке к проведению ГИА	Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.
1.2.	Участие в окружных совещаниях	В течение 2024/2025 учебного года	-	Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С..
1.3.	Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА - 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.	Август 2024		Руководители МО
1.4	Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА	Август-сентябрь 2024		Бобыкина Е.В.
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.1.	Организация работы с	Август-сентябрь		Заместитель директора по УВР

	обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	2024 года		Пушкелина В.С. Учителя-предметники
2.1.2.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2024 – апрель 2025	Повышение уровня квалификации учителей-предметников	Заместитель директора по ИКТ Бобыкина Е.В.
2.1.3	Участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету	Октябрь 2024 – апрель 2025	Повышение уровня квалификации учителей-предметников	Заместитель директора по ИКТ Бобыкина Е.В.
2.1.4	Участие в заседании окружных методических объединений учителей-предметников по вопросам: - организация работы методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов; - оценке качества обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях; - обобщения опыта.	1 раз в четверть 2024/2025 учебного года	Информационные материалы	Заместитель директора по ИКТ Бобыкина Е.В.

2.1.5	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации по повышению профессиональной компетентности экспертов по проверке и оценке заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с развернутым ответом и организации работы предметных комиссий.	В течение 2024/2025 учебного года	Повышение уровня квалификации учителей-предметников	Заместитель директора по ИКТ Бобыкина Е.В.
2.1.6	Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационных работ на ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету	В течение 2024/2025 учебного года	Обобщение опыта	Руководители МО
2.1.7	Разработка и утверждение Плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА по каждому учебному предмету на основе анализа школьных методических объединений	В течение 2024/2025 учебного года		Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., руководители МО
2.1.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе	Сентябрь 2024 – октябрь 2024		руководители МО

	демонстрационных версий 2025 года; -изучение критериев оценивания			
2.1.4.	Организация и проведение совещания для учителей-предметников с рассмотрением документов, регламентирующих проведение ГИА	Ноябрь 2024		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.
2.1.5.	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учетом особенностей ГИА-2025	Сентябрь 2024 – февраль 2025		учителя-предметники
2.1.8.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Октябрь 2024 – май 2025		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С. Учителя-предметники
2.1.9.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С. Учителя-предметники
2.1.10.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных	Август 2024 года - апрель 2025 года		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С. Учителя-предметники

	достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА			
2.1.11.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С. Учителя-предметники
2.1.12.	Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом	В течение 2024/2025 учебного года		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С., руководители МО
2.1.13	Предоставление опыта педагогов по вопросам проведения ГИА по каждому учебному предмету на муниципальном уровне в рамках научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, совещаний	В течение 2024/2025 учебного года		ОО учителя-предметники
2.1.13.	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024/2025 учебного года		Руководители МО

2.1.14.	Разработка графиков консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 для выпускников по каждому общеобразовательному предмету	Сентябрь 2024 года	Размещение графика консультаций на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
2.1.15	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ.	В течение 2024/2025 учебного года		Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
2.1.16	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Октябрь 2024 года		Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
2.1.17	Оказание методической (консультационной) помощи: - учителям-предметникам по организации работы с одаренными обучающимися; - учителям-предметникам, выпускники, которых не преодолели минимальный порог по учебным предметам по итогам ЕГЭ.	В течение 2024/2025 учебного года	Индивидуальное консультирование, взаимопосещение уроков, наставничество	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., руководители МО
2.1.18	Организация и проведение мониторинга взаимопосещения уроков по каждому образовательному предмету в общеобразовательных учреждениях	В течение 2024/2025 учебного года	Мониторинг взаимопосещения уроков	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., руководители МО
2.1.19	Организация и проведение	В течение	Информационные материалы на	Заместитель директора по УВР

	семинаров, лекций, родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросу психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА через систему психологического сопровождения:	2024/2025 учебного года	сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Пушкилина В.С., педагог-психолог Лосева О.М., классные руководители
	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах, итоговому сочинению (изложению) в 11 классах	Октябрь 2024 года – февраль 2025 года	Информационные материалы на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., учителя-предметники
	- Участие в вебинарах, совещаниях по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению) для лиц, задействованных в проведении ГИА;			Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
2.1.20	- Проведение муниципальных репетиционных работ: - по итоговому сочинению (изложению) для выпускников 11 классов; - по итоговому собеседованию по русскому языку для выпускников 9 классов.	В течение 2024/2025 учебного года		
2.1.21	Анализ проведения и результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому	Декабрь 2024 года – март 2025		

	языку. Коррекция подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные дни			
2.1.22	Мониторинг качества знаний обучающихся	В течение 2024/2025 учебного года		
2.1.23	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.
3.Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативных правовых документов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11: - по утверждению Плана мероприятий («Дорожная карта»); -об организации «горячей линии»; - об организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году; - об утверждении персонального состава специалистов,	В течение 2024/2025 учебного года	Приказы, отчеты, памятки, графики	директор школы Ибрагимов И.И., заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.

	ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году; - об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования; - об организации и проведении обучения, инструктажей для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы ППЭ, экзаменаторы-собеседники, ассистенты и др.), а также медицинских работников; граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении			
--	--	--	--	--

	ГИА-9, ГИА-11.			Директор МКОУ СОШ № 4 Ибрагимов И.И., заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством образования Ставропольского края: - методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году для учителей русского языка и литературы; - Порядка проведения итогового сочинения (изложения) Ставропольского края в 2024/2025 учебном году; - методических рекомендаций по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах; - инструкций министерства образования Ставропольского края для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов и др.	В течение 2024/2025 учебного года	Постановления, приказы, методические рекомендации, инструктивные и информационные письма, протоколы	
3.3	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения	В течение 2024/2025 учебного года	Размещение нормативных материалов на официальном сайте	

	государственной итоговой аттестации, на официальном сайте ОУ			Директор МКОУ СОШ № 4 Ибрагимов И.И., заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
3.4	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с методическими рекомендациями, нормативными правовыми актами, разработанными на федеральном и региональном уровнях	В течение 2024/2025 учебного года	Подготовка и издание нормативных документов	
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2024/2025 учебного года	Протоколы совещания	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
4.2.	Организация обучающих семинаров (вебинаров) для персонала ППЭ: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов; - технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов.	В течение 2024/2025 учебного года	Ведомость инструктажей	

4.3.	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ) в 2025 году (учебная платформа ФТЦ)	Март-май 2025	Повышение уровня квалификации, сертификаты	
4.4.	Дистанционное обучение членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ГИА-9 в 2025 году (учебная платформа СКИРО ПК и ПРО)	Май – апрель 2025	Повышение уровня квалификации, сертификаты	
4.5.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	В течение 2024/2025 учебного года	Ведомость инструктажей	
4.6.	Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Подготовка и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): - сбор информации; - регистрация участников; - подготовка нормативных документов, внесение сведений в РИС; - проведение экзаменов.	Август-сентябрь 2024 года	Приказы, отчеты	Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.
5.2.	Участие в совещаниях муниципального уровня по вопросам заполнения РИС и	В течение 2024/2025 учебного года		Заместитель директора по УВР Пушкелина В.С.

	подготовки ГИА в 2025 году.			
5.3	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года		Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., классные руководители 9-х, 11-х классов
5.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.	До 31 октября	База данных участников ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., классные руководители 9-х, 11-х классов
5.5	Формирование и предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - сведения об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку; - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Организационное обеспечение ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., тех.специалист Солопова И.В.

	- технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей и др.			
5.6	Организация ознакомления о результатах ГИА-9, ГИА-11	Согласно графику обработки экзаменационных материалов	Протоколы результатов ГИА-9, ГИА- 11	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., классные руководители 9-х и 11-х классов
5.7	Прием апелляций от участников ГИА-9, ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами и передача сведений в конфликтную комиссию	Согласно графику	Заявление апелляции о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Информационное наполнение сайта школы информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Размещение нормативных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	Заместитель директора по ИКТ Бобыкина Е.В., заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
6.2	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Приказ	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
6.3	Организация и участие во всероссийских, краевых акциях	В течение 2024/2025 учебного года	Информационные материалы	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
6.4	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2025 году ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года		заместитель директора по УВР Пушкилина В.С. классные руководите
6.5	Организация работы по	В течение	Протоколы совещаний, родительских	заместитель директора по УВР

	информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников экзаменов, из родителей (законных представителей) и лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11	2024/2025 учебного года	собраний	Пушкилина В.С.
6.6	Размещение перечня профилей, открываемых в МКОУ СОШ № 4 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений перечень профилей и учебных предметов, соответствующих профилям обучения	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., заместитель директора по ИКТ Бобыкина Е.В.
6.7	Проведение родительских собраний с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Протоколы родительских собраний, ведомости ознакомления	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
6.8	Организация работы школьного психолога по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых консультаций, индивидуальных занятий, занятий-тренингов, тестирования, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение 2024/2025 учебного года	Мониторинг, аналитические справки	Педагог-психолог Яшникова О.О.
6.9	Организация и участие в акциях федерального, регионального уровней	В течение 2024/2025 учебного года	Информационные материалы, отчеты	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				

7.1	Обеспечение участия членов ГЭК Ставропольского края для проведения ГИА-9, ГИА-11 в период проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года		заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
7.2	Участие в репетиционных работах в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в 9 классах и 11 классах	По плану ОО	Анализ результатов репетиционных работ	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., классные руководители, учителя- предметники
7.3	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Анализ итогового сочинения (изложения)	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., учителя русского языка и литературы
7.4	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., учителя русского языка и литературы
7.5	Проведение оценочных процедур	По отдельному плану	Анализ и мониторинг	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., учителя- предметники
7.6	Участие в репетиционных работах в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по математике и русскому языку в 9, 11 классах с выходом в ППЭ	Декабрь 2024 года – май 2025 года	Анализ результатов репетиционных работ	заместитель директора по УВР Пушкилина В.С., классные руководители, учителя- предметники
7.7	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА	Сентябрь 2024	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
7.8	Посещение уроков в 9-х, 11-х классах.	В течение года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
7.9	Проверка электронных журналов 9, 11 классов.	Декабрь 2024	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С.
7.10	Контроль работы кл. руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С. Заместитель директора по ВР

				Калайтанова Е.Ю.
7.11	Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении	Октябрь 2024	План работы	Заместитель директора по УВР Пушкилина В.С. руководители МО