

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
с. Кочубеевское, Кочубеевского района
Ставропольского края

П Р И К А З

18 ноября 2024 г

№ 556

Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения)
в МКОУ СОШ №4 в 2024/25 учебном году

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае», приказа с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственного итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования, на территории Кочубеевского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся XI классов МКОУ СОШ №4 на базе МКОУ СОШ № 3 (ул.Скрипникова, 67в) итоговое сочинение (изложение) продолжительностью 3 часа 55 минут, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае и методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году 04 декабря 2024 года.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Пушкелину В.С.
3. Заместителю директора по УВР Пушкелиной В.С.:
 - 3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г. в МКОУ СОШ №4 в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.
 - 3.2. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Организовать своевременную доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа в течение 2 часов после завершения экзамена 04 декабря 2024 г.

3.4. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.5. Провести инструктаж для членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).

3.6. Подготовить папки с инструкциями для организаторов в аудитории, провести инструктаж под подпись (Приложение 1).

3.7. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

3.8. Организовать ознакомление обучающихся 11-х классов с результатами после окончания проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

3.9. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить исполнение Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного нормативными документами.

4. Классным руководителям 11а класса, Пушкелиной В.С, 11б класса Романенко Т.Н.:

4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) – учащимися 11 класса и их родителями (законными представителями). Под подпись ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) о дате, месте, времени, порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать ознакомление обучающихся 11-х классов с результатами работы после окончания проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5. Технику Солопой И.В. обеспечить техническую поддержку Проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

6. Для выполнения работы выделить аудитории: 5 (каб. №21), 6 (каб. №22), 7 (каб. №23). Под штаб выделить кабинет №24.

7. Утвердить комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в соответствии с установленными требованиями, в следующем составе:

Пушкелина В.С. - заместитель директора по УВР, ответственный координатор по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

Бобыкина Е.В. - заместитель директора по ИКТ, ответственный технический координатор по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

Солопова И.В. – учитель информатики, технический администратор;

Минникова Н.В – учитель географии, член комиссии для работы в ауд.5 (каб.21).

Ибрагимова Н.Г. – учитель биологии, член комиссии для работы в ауд.5 (каб.21).

Крестелева Е.Ю. – учитель физики, член комиссии для работы в ауд.6 (каб.22).
Акопян И.Н. – учитель математики, член комиссии для работы в ауд.6 (каб.22).
Троянова Г.А. – учитель истории и обществознания, член комиссии для работы в ауд.7 (каб.23).
Сайко С.Т.. – учитель географии, член комиссии для работы в ауд.7 (каб.23).
Пахомова Ю.С. - учитель ИЗО, член комиссии, дежурный вне аудитории.
Нартокова Б.А. – учитель истории и обществознания, дежурный вне аудитории.

8. Для осуществления контроля над соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) назначить дежурными на время проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г. (3 этаж): Пахомову Ю.С. (учителя ИЗО), Нартокову Б.А. (учителя истории и обществознания), Бобыкину Е.В. (учителя истории и обществознания).

9. Библиотекарю Петросян М.О. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Заведующим кабинетами №21 Михайличенко Т.В., №22 Бобыкиной Е.В., №23 Ибрагимовой Н.Г. подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения.

11. Возложить ответственность на технического специалиста, Солопову И.В., за качественное выполнение Инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения).

12. Заместителю директора по УВР Пушкилиной В.С. осуществить изменение в расписании кабинетов на 04.12.2024 г.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4 _____ И.И.Ибрагимов